

MANAGER HANDLEIDING

Inhoud

Algemeen menu 4
Dashboard of Overzicht
Profiel (Profile) -> Beheerder (Manager)5
Dashboard of Overzicht
Ticket details:7
User Management of Gebruikersbeheer
Detail Student en/of gebruiker
Hotspot10
Detail Hotspot10
Tabblad Hotspot
Portal Setting of Portaalinstellingen11
Bestanden of Files
Nieuw bestand toevoegen
Bijlagen
Personaliseer je hotspot14
Hotspot statistieken
Rooms / Kamers: Studenten koppelen aan een kamer15
Pas kamer benaming aan15
Genereer activatiecodes15
Blokkeer misbruikers / niet-betalers
Tijdelijke gebruikers of uittredende gebruikers16
Einde schooljaar/ nieuw schooljaar16
Communiceer met uw gebruikers via SMS16

Handleiding Wifibri Huiseigenaar



	~
Protopot Management X () ywl • compositivitia X () Within Manager Login X	्र स्रो =
😳 🖓 up and an antipart and a second	1-3 <u>-</u>
shanah@compoint.be Login Forget Passent	
	9:06
Manager	
shanah@compoint.be	
Login	
Forgot Password	

Login :Vul uw eigen mailadres in (gekend in onze systemen)Paswoord :kun je instellen via "Forgot Password" link, indien je dit nog niet hebt

Algemeen menu

Apps 👩 Toggl - Time Tracker	💘 Wifibri Administrato 🛛 🗰	general Compoint SI	💿 Kimai Inloggen	HyProximus - Klante	🕥 Velocity 🕥 yuki • ci	ompointbyba 🛛 🦰 Opzoeking in d	le kruis # general	Compoint SI 💧 💧	Mijn schijf - Google D	
	Search for something	par.						¥*	Wifibri Control Pan I	🕩 Logout 🥥
Anne-Mie Ostyn Manager +	Welcome,use	ir								
Dashboard	Support Ticket history									
🗑 User Management										
Hotspots	X A & K						Sea	rch:	Show	25 r entries
	Status	ket				User	Date	Replies	Last Reply	
					No data avai	lable		in the price		
					10 445 445	iuor.				
	Status Tic	ket				User	Date	Replies	Last Reply	1
	No data available									Previous Next

Op deze pagina kan u volgende zaken beheren en controleren:

- Snelle zoekfunctie
- Beheer van uw eigen gegevens
- Wijziging van taalkeuze
- Dashboard of overzicht: Overzicht van alle helpdesktickets betreffende uw gebouwen
- User Management of gebruikersbeheer: Overzicht van uw studenten per kamer
- Hotspots: gelinkte adressen aan uw gebruikersaccount

Dashboard of Overzicht



Via dit icoon kan u gemakkelijk en snel zoeken naar een naam, gebruiker, kamern°, telefoonnummer, mailadres en status van een bepaald student of kamer

Via de knop "Afmelden" kan u het Dashboard verlaten.

De werelbol geeft u de mogelijkheid uw taalvoorkeur aan te passen tussen Engels en Nederlandstalig.



Via de knop in de linkerbovenhoek, kan u uw eigen gegevens ten alle tijde aanpassen en wijzigen.

Wanneer u klikt op beheerder (Manager), kan u via deze weg "Afmelden" of naar uw "Profiel" gaan.



Deze iconen ziet u steeds terug komen op alle pagina's. Deze geven u de mogelijkheid een export uit te voeren van alle gegevens. Het 1^e icoon exporteerd u naar een Excel-file, 2^e icoon naar een PDF-bestand, 3^e icoon

print u onmiddellijk het document af. En het 4^e icoon sluit u alle geselecteerde gegevens onmiddellijk af.

Profiel (Profile) -> Beheerder (Manager)

Wanneer u klikt op Profile (Profiel) en duidt hierbij Beheerder (Manager) aan, komt u onderstaande pagina terecht.

Logo	
E-mail *	shanah@compoint.be
Password	
Repeat Password	
Company *	Danimo Group BVBA
Name	Sander
Surname	Pols
Address	Gangmakersstraat 2
Postal Code	9000
City	Gent
Phone	092390201
Phone 2	
Phone 3	
Mobile Phone	0479693306
Fax	093290196
VAT No.	0461656454
Bank	
Bank Account No.	
	Save Cancel

Mogen wij u vragen hier alle nodige info aan te vullen. Op die manier staan ook uw gegevens volledig correct in onze database.

Indien u verkiest een foto toe te voegen aan uw profiel kan dit door op het foto logo te klikken. U wordt hierbij doorverwezen naar een pagina waar u een leuke foto van u zelf kan toevoegen.

Vergeet niet op het einde te klikken op "Save" of "Bewaar". Indien u dit niet doet, zullen uw aangepaste gegevens verloren gaan. Wanneer alles is opgeslagen, keert u automatisch terug naar het Dashboard of Overzicht.

Dashboard of Overzicht

Welko Uw laatste logi	m terug, Dimitris n was op 17 Aug 2016 @ 13:45:52				
Support Ti	cket geschiedenis				
x A	⊖ ⊗				
			Zoeken:		Toon 25 v items
Status	1 Ticket	Gebruiker	Datum	Reacties	Laatste Reactie 🛛 🗐
Open	#M-747C-170816-134359 power down	dimitris@compoint.be	17 Aug 2016 13:43	1	17 Aug 2016 13:44
Status	Ticket	Gebruiker	Datum	Reacties	Laatste Reactie
1 tot 1 van	de 1 items weergegeven				
	an i reniz reel 8-8a en				Vorige 1 Volgende

Op het algemeen dashboard of overzicht kan u steeds alle tickets raadplegen welke de studenten naar u als huiseigenaar sturen. Dit kan bijvoorbeeld een melding zijn dat een kraan lekt, een deurslot moet vervangen worden of een vraag omtrent de huishuur.

Omgekeerd kan ook u een melding sturen naar alle studenten. Bijvoorbeeld wanneer de vuilniszakken dienen buiten gezet te worden of wanneer er een algemene stroompanne wordt verwacht omwille van elektriciteitswerken etc.

U hoeft uiteraard niet constant in te loggen om alle nieuwe tickets te bekijken. Wanneer een student of gebruiker een ticket aanmaakt, wordt u onmiddellijk op de hoogte gebracht via mail. Vanuit deze mail, kan u ook weer onmiddellijk antwoorden.

U ziet steeds (van links naar rechts) volgende zaken op het overzicht:

- Status van het ticket
- Onderwerp van het ticket
- De student of gebruiker welke het ticket heeft aangemaakt en u verzonden
- Datum van aanmaak
- Hoeveel reacties er reeds werden gegeven op het ticket
- Datum en tijdstip laatste reactie

Wanneer u het ticket zelf aanklikt komt u op volgende pagina terecht:

Overzicht Ticket Start / Support Tickets / #M-747C-170816-134359

		Ticket #M-747C	2-170816-134359	•	
Status	Normaal		Ticketdatum	7 Aug 2016 @ 13:43	
Sluiten	Sluit Ticket		Adres		
Category	Andere		Gebruiker	imitris@compoint.be Dimitrios1 Bazias1	
Probleemomschrijv	power down				
Probleemomschrijv	power down				
Probleemomschrijv eacties DB Dimitr power	ris Bazias company is coming to fix it				17 Aug 2016 @ 13:44 🖉 🕱

Ticket details:

Hier hebben we volgende onderverdeling:

- Status : bij de status kan je zelf kiezen of dit een zeer dringend of minder prioritair bericht is
- Sluiten : hier kan je met 1 druk op de knop het ticket sluiten
- <u>Categorie</u> : het is mogelijk dat een student of gebruiker een mededeling stuurt welke niet direct te maken heeft met het internet. Bijvoorbeeld betaling van de huishuur, een kapotte lamp, een kraan die lekt. Zij hebben hier de mogelijkheid om te kiezen tussen Facturatie/ Stroom/ Internet/ Loodgieterij/ Andere. Zo heeft u direct een overzicht waar, welke klacht over gaat.
- **Probleemomschrijving** : Is een korte beschrijving waar het probleem over gaat
- Ticket Datum : Datum van aanmaak
- Adres : Over welk adres gaat het ticket
- Gebruiker : Welke student of gebruiker de melding heeft aangemaakt
- **<u>Reactie</u>**: Zijn alle berichten omtrent dit ticket. Indien u zelf reeds een reactie heeft geplaatst hierop kan u ook deze nakijken.
- **<u>Typ Bericht</u>**: Hier typt u simpelweg een nieuw bericht
- **Verstuur** : Verstuur u bericht onmiddellijk. Bij wijziging of nieuw ticket krijgt zowel u als de desbetreffende student een mail.

User Management of Gebruikersbeheer

USERS Home / Users / List

List of usors						
List of users						
2 4	SMS					
_					Search:	Show 25 • entries
	E-mail	Orig. Hotspot	Room	Last Edited	Created 1	Created By
	i5003598	STOSTOTT234	STOSTOTT234 Room 15	7 Jul 2016 @ 09:32:02	22 Feb 2016 @ 11:30:41	
	i5003594	STOSTOTT234	STOSTOTT234 Room 11	7 Jul 2016 @ 09:32:02	22 Feb 2016 @ 11:30:41	
	i5003595	STOSTOTT234	STOSTOTT234 Room 12	7 Jul 2016 @ 09:32:02	22 Feb 2016 @ 11:30:41	
	i5003596	STOSTOTT234	STOSTOTT234 Room 13	7 Jul 2016 @ 09:32:02	22 Feb 2016 @ 11:30:41	
	i5003597	STOSTOTT234	STOSTOTT234 Room 14	7 Jul 2016 @ 09:32:02	22 Feb 2016 @ 11:30:41	
	fayebonte@gmail.com	STOSTOTT234	STOSTOTT234 Kamer 1.B	11 Aug 2016 @ 22:01:18	11 Aug 2016 @ 21:58:20	
Select	E-mail	Orig. Hotspot	Room	Last Edited	Created	Created By

Wanneer u "User management" of "Gebruikersbeheer" aanklikt, krijgt u volgend overzicht.

- <u>Email of login</u> : Hier ziet u de logins welke de studenten gebruiken om in te loggen. Tot eind 2016 is het mogelijk dat sommige hier nog de oude login gebruiken (i5001234 of i6001234). Vanaf 2017 zal enkel nog kunnen worden gewerkt met een mailadres.
- <u>Hotspot</u>: Dit is het adres waar de student aan gelinkt is. Dit is steeds een code welke gekend en gelinkt is aan onze achterliggende systemen. (Bijvoorbeeld STOSTOTT234 : ST system, OST eerste 3 letter van de huiseigenaar, OTT eerste 3 letters van het gebruikersadres, 234 huisnummer)
- <u>Room of Kamer</u> : Dit zijn de kamernummers zoals wij reeds aan u gevraagd hebben. Hieraan kan u gemakkelijk zelf uw studenten herkennen.
- Last Edited of Laatste Wijziging : Datum van laatste wijziging
- <u>Created of Aangemaakt</u> : Datum van aanmaak

Detail student en/of gebruiker

Indien u in het scherm 'User management' of 'Gebruikersbeheer', klikt op **"E-mail"** dan komt men terecht op de detailpagina van de desbetreffende student of gebruiker.

	E-mail	Orig. Hotspot	Room 🕼	Last Edited
	shanah@compoint.be	NEWI4S	NEWI4S Room 1	11 Oct 2016 @
Select	E-mail	Orig. Hotspot	Room	Last Edited

In deze pagina heeft u keuze tussen 2 tabs:

- **Profiel of Profile:** Geeft u een overzicht van de algemene gegevens, steeds ingevuld door de student
- <u>User Statistics of statistieken:</u> Verbruik van deze student per maand/dag (enkel raadpleegbaar) alsook de login sessies. Hierbij kan u steeds ook zelf nakijken wanneer een student effectief het internet heeft kunnen gebruiken. (LET OP: Enkel hotspots welke gesloten zijn registeren verbruik. Sommige hotpots staan open omwille van werken waardoor er op dat ogenblik geen verbruik wordt geregistreerd.)

💘 User Management Wifil: 🗙			
← → C	vifibri.be/users/edit/33173		
🗰 Apps 🔯 Mail1 🔛 Mail 2 🗧	1 - Admin Focus Cons 🛛 G Google 🎄 G	KS Het Geregistree 📑 Facebook	in Welkom! LinkedIn 🛛 📔 Log In / Em
	Home / osers / List / De opigeeleer or	ranan shanan@compoint.be	
Dashboard	_		
M Lice Management	Profile User Statistics		
🗢 Hotspots	Edit User shanah@compoint.be		
	E-mail	shanah@compoint.be	
	Hotspot	NEWI4S	
	Name	De Spigeeleer	
	Surname	Shanah	
	Birth Date	1985-08-06	
	Gender	Shanah	
	Address		
	Postal Code		
	City		
	Phone		
	Mobile Phone	479693306	
		Back	

💱 User Management Wifil 🗙		
← → C 🔒 https://admin.v	wiffibri.be/users/accounting/33986	ର୍ଷ୍ଣ 🛧 🍝 :
🚻 Apps 🔯 Mail1 🔛 Mail 2 🧧	🛿 1 - Admin Focus Cons 💪 Google 👼 GKS Het Geregistres 👔 Facebook 🛅 Welkom! Linkedin 🔚 Log In / Email - iButis 🐵 CPT CRM 🎦 Check vluchtnummer 🕦 Bingel	🗀 Andere bladwijzers
	Home / Users / List / Nina Van Oosterwijck ninakevanoosserwijck@homail.com / Accounting	
E Dashboard		
🖶 User Management 🛛 👻	Protie User Statistics Ticket History Login Attempts Devices	
Administrators	User Statistics	~ × ~
Managers		
Users	October 2016	
♥ Hotspots	Total Volume Used 110 GB	
& Sunnort Tickets 25	Downloaded 108 GB	
-	Uploaded 2.11 GB	
Reports <		
Failed Login Attempts		
Top Usage - Users	Data Usage: October 2016	~ × ~
Hotspots Last Logins		
interprete case cagina	30 G8	
	22.5 GB -	
	15:00	
	75.08	
	UB 2 Cet 2016 3 Cet 2016 4 Cet 2016 5 Cet 2016 6 Cet 2016 7 Cet 2016 8 Cet 2016 9 Cet 2016 10 Cet 2016 11 Cet 2016 12 Cet 2016 14 Cet 2016 14 Cet 2016 15 Cet	2016 16 Oct 2016
		14:56
		18-10-2016

Hotspot

Li	st of hotspots				
			Search:	Show 25	• entries
		Hotspot	Address		11
		♥ 🧳 dimitris hotspot2	a		
		♥	a		
		Candberghoeve			
	Select	Hotspot	Address		
S	howing 1 to 3 of 3 total e	entries		Previous	1 Next

Hier ziet u een overzicht van al uw internetadressen actief bij I4S/Wifibri. Wanneer u het hotspotadres aanklikt, wordt u doorverwezen naar volgende detailpagina.

Detail Hotspot

Hotspot	Portaalinstellingen	Bestanden	Statistieken	Kamers	Notities
---------	---------------------	-----------	--------------	--------	----------

Hier ziet u een opsplitsing van volgende menu-mogelijkheden:

- <u>Hotspot</u> : Hier kan u algemene gegevens terugvinden omtrent uw hotspotadres. Deze kan u enkel raadplegen en dus niet zelf wijzigen.
- <u>Portalsettings of Portaalinstellingen</u> : Geeft u de mogelijkheid om zelf boodschappen mede te delen aan studenten of gebruikers
- Files of Bestanden : Via deze weg kan u zelf foto's, documenten en andere uploaden
- <u>Statistics of Statistieken</u> : De statistieken geven u een overzicht van het verbruik op een bepaald adres.
- <u>Rooms of Kamers</u> : Geeft u een overzicht van alle kamers

Tickets X	# wifibri-bugs_requests Co ×	spotbeheer Wifibri ×	≐ = ¤ ×
← → C 🔒 https://admi	n.wifibri.be/hotspots/edit/2058		ସ. ୩ ଦିହା 🚖 🔳
🗰 Apps 🧿 Toggl - Time Tracker	💘 Wifibri Administrato 🛛 🗰 general C	ompoint S 💿 Kimai Inloggen 💃 MyProximus – Klanter 🕤 Velocity 🕘 yuki • compointbyba 🍖 Opzoeking in de kruis 👖 general Compoint S 🍐 Mijn schijf - Google D	»
Anne-Mie Ostyn Beheerder -	Hotspot Wijzigen - STO Start / Hotspots / Lijst / STOSTOTT23	STOTT234	
 Overzicht Gabruikarzbabaar 	Hotspot Portaalinstellingen B	estanden Statistieken Kamers Notities	
 Hotspots 	Hotspot Wijzigen STOSTOTT234		
	Naam	ST05T0TT234	
	Туре	Mikrotik	
	Hoofdhotspot		
	Bedrijfstype	WIFIBRI	
	Verbinding(en)	N/A	
	Dataplan		
	Adres	Ottergemisesteenweg 234	
	Postal Code	9000	
	Stad	Gent	
	Provider	Proximus	
	Provider Gebruikersnaam	fd385295	
	Provider Wachtwoord	8tf2yd4	
	Data Volumelimiet (GB)	0 GB	
		Terug	
	O 🄰 🤮 🖄	menu" - 18 %	NLD 15:05 17/08/2016

Tablad Hotspot

Bij Hotspot kan je snel de algemene info terugvinden omtrent de installatie op een adres.

Portal Setting of Portaalinstellingen

Hotspot	Portaalinstellingen	Bestanden	Statistieken	Kamers	Notities			
Portaalin	stellingen							
	Loį	go Geen log	go's gevonden vo	or deze hots	pot.			
	Portaal Diavoorstellii	ng Geen ba	Geen banners gevonden voor deze hotspot.					
No	tificatie-popup Activer	en						
	Auto Popu	up du						
	Notificatielab	el						
	Notificatie-afbeeldi	ng Geen af	beeldingen gevor	nden voor de	eze hotspot.			
	Voorbee	ld Porta	al Voorbeeld 🖉					
		Wijzig	ingen opslaan	Annuler	en			

Bij het menu "portaalinstellingen" kan je aan de gebruikers een boodschap meedelen.

Voor studentenhuizen kan dit handig zijn zoals bijvoorbeeld een boodschap omtrent afvalophaling, een algemene boodschap wanneer er werken in de straat zullen plaatsvinden, een welkomstboodschap bij het begin van het schooljaar of het einde enzovoort.

Bestanden of Files

Hotspot	Portaalinstellingen	Bestanden	Statistieken	Kamers	Notities
TOON:					
Alle Afbe	eldingen Video's Andere				
	Upload Bestand	en			
	Zoek Nieuwe Besta	nden	-		
MAPPEN					
b 2389 ((Alle)				
🖿 Ba	nners				
🖿 Log	go's				
🖿 Po	pup				
🖿 An	dere				

Dit menu dient om de files of bestanden te gebruiken bij portaalinstellingen. Het laatste nieuwe weetje of enkele leuke foto's kunnen hier worden ge-upload en via deze weg geactiveerd worden in het menu "portaalinstellingen".

Nieuw bestand toevoegen

Klik op "Upload bestanden".

U krijgt een pop-up waarin u klikt op "Drop Files to upload". (Bijlage 1)

Van zodra u hier klikt opent zich 'uw documenten' op uw lokale pc.

Hier kan u een bestand/foto selecteren en uploaden.

Van zodra deze is ge-upload ziet het er uit als volgt. (Bijlage 2)

Indien u toch de verkeerde file gekozen heeft en wenst te verwijderen, klik dan op "remove file". Indien de juiste file, klik dan op "Upload".

Bijlagen



Personaliseer je hotspot

Selecteer het mapje *Logo's* bij Bestanden / Files om je logo te uploaden. Bij Portal Settings / Portaal instellingen kan je nu via het uitvalmenu kiezen tussen de verschillende bestanden die je eerder uploade in het mapje Logo bij Bestanden (*bijlage 3*).

Selecteer het mapje *Banners* bij Bestanden / Files om een of meerdere achtergronden te uploaden. Bij Portal Settings / Portaal Instelingen kan je deze een voor een selecteren door op Manage Banners te klikken en de gewenste afbeeldingen naar de linker kolom te slepen (*bijlage 4*).

Hotspot Portal Settings Files Statistics Rooms Comments Portal Settings	Manage Banners Drig to reorder the banner sequence. The top banner will be shown first, and the bottom banner last.	×
Logo logo_big2.png Portal Slideshow Mainage Banners Shuffle Enable Notification Popup Auto Popup Notification Label Notification Image No Images found for this hotspot.	Images to show Disabled Images to show Images to show Images to show Images to show	
Preview Portal Preview & Save changes Cancel	600328.prg	
Bijlage 3	Bijlag	ge 4

Hotspot statistieken

Klik op Statistieken / Statistics om het verbruik te raadplegen, u kan er ook zien of de hotspot online of offline is. Deze statistieken zijn lauter informatief.

Het verbruik dat u hier ziet is van de hotspot en niet individueel

Hotspot Portal Settings Files Statistics Rooms Comments					
Statistics	× ×				
September 2016					
Status	Online 1 day, 23 hours, 13 minutes, 20 seconds				
Total Volume Used	08				
Downloaded	0 B				
Uploaded	08				
Data Usage 2016	^ X				
100.10					
100 MB					
75 MR					
13 mb					
50 MB	Jul 2016 🔀				
	nloaded: 75.5 MB loaded: 19.2 MB				
25 MB					
0B					
	Jul 2016				

Rooms / Kamers: Studenten koppelen aan een kamer

Klik op Rooms / Kamers en vul de studenten hun gegevens in bij de bijhorende kamer:

- Bij E-mail: Vul het mailadres in
- Bij Phone/nummer: Vul het GSM-nummer in

(Bijlage 5)

Pas kamer benaming aan

Klik op bijvoorbeeld Room 1 (kamer benaming). Dit zal automatisch een tekstveld worden waarin u kan typen. Op deze manier kan u de kamer naam aanpassen naar bijvoorbeeld *Room 1* of *Dakkamer*.

Genereer activatiecodes

Wanneer u een student heeft aangemaakt bij de bijhorende kamer klikt u op "**Generate**". Er zal een <u>unieke code</u> verschijnen bestaande uit verschillende karakters.

U kan deze nu doorsturen per sms of email door op het SMS of envelop icoon te klikken.

L.	andora comparinda una anome anome commercia												
1	Jst of reams												
	D D + 4, 545 G												
		Search Show 25 • entries											
		Room	Status	Since	Assigned User	Data Usage	Activation Code	Phone IT	E-mail	Rent Start	Rent End	Comments II	
		435	free	15 Jun 2016 @ 00:00:00		0 B	inhhgsfq 10	Click to edit	Click to edit	Click to edit	Click to edit	Click to edit	
		Room 1	free	26 Aug 2016 @ 13:41:44		0 B	t8birtsh ₽_SMS ⊠	+34723456789	john@doe.com	Click to edit	Click to edit	my comment	
		Room 2	free	26 Aug 2016 @ 13:41:44	h3	0.8	Generate	+32496123456	jane@doe.com	Click to edit	Click to edit	Click to edit	
		Room 3	free	26 Aug 2016 @ 13:41:44		0 B	t7cse57l	+31229123456	person@example.com	Click to edit	Click to edit	Click to edit	
	Select	Room	Status	Since	Assigned User	Data Usage	Activation Code	Phone	E-mail	Rent Start	Rent End	Comments	

Bijlage 5

Blokkeer misbruikers / niet-betalers

Klik op rooms en ga naar de kamer die u wenst te blokkeren (al dan niet tijdelijk) omwille van een te hoog verbruik, huishuur niet betaald of een andere reden.

Vervolgens kan u op het slot icoontje klikken in de kolom Status. Eens u hierop klikt zal deze gebruiker het internet niet meer kunnen verbinden met het internet. Er zal een melding weergegeven worden dat zijn account niet actief is en contact moet opnemen met u. Als u de blokkering wilt opheffen klikt u achteraf terug op het slot icoontje.

	Hotspot	Portal Settin	igs Files	Statistics	Rooms	Comments														
ĺ	List of rooms																			
	k} ☐ D: ⊕ <pre>4, SMS ≥ </pre>																			
															Search				Show	25 • entries
		Room	Status		Since		JI.	Assigned User	11	Data Usage	Activation Code	11	Phone	î	E-mail	Rent Star	t []	Rent End	It	Comments
		435	occupied	6	7 Sep	2016 @ 09:30:32		kevin@compoint.be	2	0 B			0485386902		kevin@compoint.be	Click to ea	lit	Click to edi	it	Click to edit

Tijdelijke gebruikers of uittredende gebruikers

Wanneer een kamer vrijkomt kan u de gekoppelde gebruiker verwijderen doormiddel van deze aan te vinken en bovenaan op het persoonsicoontje te klikken met rood verbodsteken of door op ditzelfde icoontje te klikken in de kolom Status in de rij van de kamer die vrij is.

Door dit te doen zal u de kamer niet verwijderen maar de gebruiker gekoppeld aan deze kamer.

l	List of rooms												
	A L	₽ «	SMS 🖂										
		Room 👔	Status	11	Since 11	Assigned User							
		435	occupied	E 😂	7 Sep 2016 @ 09:30:32	kevin@compoint.be							

Einde schooljaar / nieuw schooljaar:

Indien de student uw kamer blijft huren in het volgende schooljaar, dan dient u hiervoor niets te wijzigen. De student krijgt geen nieuwe code, hij blijft zijn bestaande account gebruiken.

Indien de student de kamer verlaat en een nieuwe student de kamer betreedt, doet u enkel volgende:

- Voer het telefoonnummer of mailadres in van de nieuwe student bij "Phone" of "Mail"
- Klik op de knop "Generate"
- Klik op het SMS teken of Mail teken om de nieuwe unieke actiavtiecode te versturen
- In geval van meerdere studenten tegelijk, kan u deze vooraan selecteren voor het kamernummer en bovenaan de lijst dezelfde iconen gebruiken. Op die manier krijgen alle geselecteerde kamer met 1 klik op de knop hun code.

	another new room	free	12 Sep 2016 @ 16:04:06	0 B	id4xp4te	+32472364	test@test.be

Communiceer met uw gebruikers via SMS

Klik op Gebruikersbeheer / Usermanagement en vink de gewenste gebruiker(s) aan. Klik vervolgens op de knop SMS bovenaan. Een popup zal tevoorschijn komen *(bijlage 6).* **Opgelet!** Een SMS mag <u>maximum</u> 160 karakters bevatten! De tekst moet dus beperkt blijven.

List of u	.ist of users											
R E	□ □ → SMS											
					Search:	Show 25 • entries						
	E-mail	Orig. Hotspot	Room	Last Edited	Created 11	Created By						
	bazas7gr@msn.com	dimitrishotspot	dimitrishotspot test.00	30 Aug 2016 @ 11:25:01	30 Aug 2016 @ 11:24:06							
	dimitris@compoint.be			1 Sep 2016 @ 21:18:13	22 Feb 2016 @ 11:30:41							
	kevin@compoint.be	dimitrishotspot3	dimitrishotspot3 435	7 Sep 2016 @ 09:31:40	7 Sep 2016 @ 09:30:32							
	kevin@g2x-deisng.be	dimitrishotspot	dimitrishotspot ST03	2 Sep 2016 @ 10:43:01	2 Sep 2016 @ 10:43:01							
	kevin@wifibri.be			26 Aug 2016 @ 14:59:01	11 Aug 2016 @ 16:30:05							
	kevingoethals@icloud.com	dimitrishotspot	dimitrishotspot test	2 Sep 2016 @ 15:34:39	2 Sep 2016 @ 15:31:17							
	st@compoint.be			30 Aug 2016 @ 10:04:28	26 Feb 2016 @ 15:35:23							
Select	E-mail	Orig. Hotspot	Room	Last Edited	Created	Created By						
Showing 1 to 7 of 7 total entries 3 rows selected												
						Previous 1 Next						

R SMS Text Message

Sending to: +32473200408,0485312121,+32472632284

Message			
	Send	Cancel	
			Bijlage 6

Indien u vragen of opmerkingen heeft, horen wij dit graag.

U en de studenten kunnen ons steeds bereiken op één van onderstaande gegevens:

Adres: Zwijnaardsesteenweg 45 – 9000 Gent (steeds aanbellen aan de deur)

Telefoon: +32 (0) 9 222 89 62 (ma – zat : 10u00 – 22u00)

SMS helpdesk: +32 (0) 472 04 64 62 (24/24)

Mail: <u>support@wifibri.be</u>